

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006 z dne 13.6.2006 in Ur. l. RS št. 58/2009 z dne) in skladno s 16. členom veljavnega Statuta je Ribiška Družina ŠEMPETER v Savinjski dolini na zboru članov dne 26. 03. 2010 sprejela spremenjen in dopolnjen

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE ŠEMPETER

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen

Ribiška Družina ŠEMPETER v Savinjski dolini (v nadaljevanju: *družina*) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.

Namen delovanja družine ni pridobivanje dobička. Presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov bo namenila za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. člen

Ime družine je: Ribiška družina ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI, skrajšano samo RD ŠEMPETER

Sedež in točen naslov družine je: Preserje 9, 3314 Braslovče.

3. člen

Družina ima svoj žig in prapor.

Žig je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratic RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis »RIBIŠKA DRUŽINA«, pod znakom pa »Šempeter v Savinjski dolini. Odtis žiga je v zeleni barvi.

Prapor je modre barve, dolžine 115 in širine 85 cm 80x120 cm, izdelan iz svilene tkanine in v njem, na prvi strani v sredini emblem RZS s Triglavom in ribo, na levi strani je letnica 1955, na desni pa 1968, obe izvezeni z zlato nitko. Okoli emblema, zgoraj in spodaj, je zlato izvezen napis RIBIŠKA DRUŽINA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI in na drugi strani prapora na sivobeli podlagi zgoraj in spodaj izvezen emblem dveh rib z vejico, v sredini pa motiv ribiča.

4. člen

Družina je pravna oseba zasebnega prava in vpisana v register društev.

Družino zastopa njen predsednik.

5. člen

Delovanje družine in njenih organov je javno.

Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike, enotne organiziranosti in drugih ciljev se družina povezuje v Zvezo ribiških družin Celje, lahko pa tudi z drugimi društvi s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja.

6. člen

Družina lahko pridobi in ima nepremično premoženje ter druga sredstva za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

7. člen

Namen družine je prostovoljno združevanje občanov zaradi:

- upravljanja šempetrskega ribiškega okoliša,
- varovanja porečja Savinje ter vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega okolja in
- izvajanja ribolova in ribogojstva.

Družina ima naslednje cilje:

- biti in ostati koncesionar v šempetrskem ribiškem okolišu,
- obdržati celovitost ribiškega okoliša,
- prizadevanje za strokovno raven dela,
- organiziranje športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
- vzpodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
- sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS.

8. člen

Namen in cilje uresničuje družina z izvajanjem naslednjih nalog:

- upravljanjem ribiškega okoliša v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiškogojitvenimi načrti in programi upravljanja,
- izdelavo mnenj k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiškogojitvenega načrta za ribiški okoliš,
- izdelavo letnega programa ribiškega upravljanja,
- poribljavanjem z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
- izvajanjem elektroribolova za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
- izvajanjem aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
- upravljanjem ribogojnih objektov,
- organiziranjem čuvske službe zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
- določanjem pogojev za izvajanje ribolovne pravice članom družine, članom drugih družin in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
- izvajanjem predpisanih ukrepov v primeru pogina rib,

- zbiranjem podatkov ter vodenjem predpisanih evidenc o izvajanju ribiškega upravljanja in izdelovanjem predpisanih poročil za ribiški kataster,
- organiziranjem strokovnega usposabljanje članov,
- zaposlovanjem strokovnih delavcev za delo na področju ribogojstva, društvene dejavnosti in za druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- organiziranjem ribiških tekmovanj, družabnih srečanj in drugih društvenih prireditev,
- sodelovanjem z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda šempetrskega ribiškega okoliša,
- podeljevanjem družinskih priznanj in predlaganjem članov za različna druga priznanja.

9. člen

Družina poleg upravljanja z vodnim življenjem opravlja tudi naslednjo dopolnilno pridobitno dejavnost:

- prodaja ribolovnih dovolilnic,
- prodaja rib,
- prodaja pijače in hrane v društvenih prostorih in na prireditvah za člane društva,
- prirejanje javnih prireditev v skladu s pogoji, ki jih določa zakon,
- organiziranje in izvedba tekem v kastingu ali v sladkovodnem športnem ribolovu,
- z oddajanjem v najem svojih prostorov in tekmovalnih tras,
- sladkovodno ribogojstvo zaradi poribljavanja vod,
- izvajanje preventivnih, intervencijskih in gojitvenih odlovov vodnih organizmov za eksterne naročnike,
- reklamiranje in propagiranje dejavnosti sponzorjev in donatorjev,
- izdelava raznih strokovnih mnenj, analiz in projektov s področja sladkovodnega ribištva ter varstva voda in okolja in
- druge dejavnosti s področja sladkovodnega ribištva in varstva voda in okolja.

Vse pridobitne dejavnosti družina izvaja v skladu z materialnimi predpisi s posameznega področja.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član družine je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na enak način, ki je določen v tem statutu. Članstvo v družini je prostovoljno.

Družina ima:

- polnoletne člane,
- mladoletne člane,
- častne člane in
- zaslužne člane.

11. člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v družino, ima status pripravnika, ki traja eno leto.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša za eno leto.

Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib. V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v spremstvu mentorja, ki mu ga določi družina ali drugega člana te družine, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v družini včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

12. člen

Polnoletni člani imajo naslednje pravice in dolžnosti:

a/ pravice:

- da volijo in so voljeni,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih družine,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira družina,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela družine in so seznanjeni z upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim in materialnim poslovanjem,
- da lovijo ribe pod pogoji, ki jih določa zakon, drugi predpisi in ribiško gojitveni načrti,
- da nosijo ribiški znak in ribiška priznanja,
- da imajo pri zaposlovanju v družini ob enakih pogojih prednost,

b/ dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov družine,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine,
- da redno plačujejo članarino, h kateri sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje alineje,
- da opravijo izpit za športnega ribiča,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili družine,
- da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
- da dajejo družini osebne podatke skladno z njenimi akti in akti RZS,
- da prenašajo ribiške izkušnje in znanje na mlajše člane družine,
- da varujejo ugled družine.

Neizvajanje ali površno izvajanje članskih dolžnosti predstavlja kršitev, zaradi katere je član disciplinsko in odškodninsko odgovoren družini.

13. člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo s pisno vlogo za sprejem v članstvo, v kateri navede identifikacijske podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita, dosegljivost preko telefona ali drugih elektronskih medijev) ter podpiše izjavo o vrsti osebnih podatkov, namenu obdelave in organizacijah, katerim sme družina posredovati njegove podatke.

14. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor družine.

Članstvo se lahko odkloni tisti osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali je bile izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi tisti osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikavanja disciplinskemu postopku v drugi družini.

O odklonitvi je kandidata potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne vloge z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov družine. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne vloge na upravni odbor.

15. člen

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta. Mladoletni član ima enake pravice in dolžnosti, kot polnoletni član, ne more pa odločati in biti izvoljen v organe družine.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, do dopolnjenega 15. leta starosti, pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom. Po dopolnitvi 15 let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član družine.

Vključevanje mladoletnih članov, njihovo organizacijo, dejavnost, naloge in pravice ureja poseben pravilnik.

16. člen

Častni član je lahko oseba, ki mu je tak status na predlog upravnega odbora podelil zbor članov družine zaradi zaslug za razvoj in uspešno delo družine na področju sladkovodnega ribištva ali društvene dejavnosti. V sklepu o častnem članstvu se določijo ribolovne in druge pravice častnega člana. Častni član, ki ni član društva, lahko sodeluje in razpravlja na sejah organov družine, nima pa pravice glasovanja.

17. člen

Zaslužni član je lahko oseba, ki mu je tak status na predlog upravnega odbora podelil zbor članov družine zaradi zaslug na področju ribiškega upravljanja, ker mu njegovo zdravstveno stanje ali starost ne dopuščata, da bi opravljal predpisane delovne obveznosti. V sklepu o zaslužnem članstvu se določijo ribolovne in druge pravice zaslužnega člana. Zaslužni član, ki ni član društva, lahko sodeluje in razpravlja na sejah organov družine, nima pa pravice glasovanja.

18. člen

Družina ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki družini materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice glasovanja.

19. člen

Članstvo v družini preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem družine.

Član prostovoljno izstopi iz družine, če upravnemu odboru posreduje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če kljub pisnemu opozorilu ne poravnava članskih obveznosti v roku, ki ga določi upravni odbor.

O izključitvi člana iz družine odloča disciplinsko sodišče. Sklep o izključitvi mora biti v skladu s tem statutom in z disciplinskim pravilnikom.

IV. UPRAVLJANJE DRUŽINE

20. člen

Organi družine so:

- zbor članov ,
- predsednik družine,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinski tožilec in
- disciplinsko sodišče.

Mandatna doba organov družine je 5 let. Člani organov so lahko izvoljeni večkrat. Vsi organi družine in njihovi funkcionarji so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni zboru članov.

V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Upravni odbor mora pred potekom mandata organom družine imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

21. člen

Volitve kandidatov za člane organov izvede zbor članov in so javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

Zbor članov

22. člen

Zbor članov je najvišji organ družine, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redne seje zbora članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje v 90-tih dneh po izteku koledarskega leta.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor po lastni presoji, na zahtevo nadzornega odbora ali na pobudo 1/5 članov družine. Zahteva oziroma pobuda za sklic izredne seje mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh podpisana. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh po vložitvi zahteve oziroma pobude. Če tega ne stori upravni odbor, ga skliče predlagatelj sam. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

Zbor članov do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva vodi predsednik družine oziroma predstavnik sklicatelja.

Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih.

Podrobnejša določila o delu zbora članov so lahko predpisana v Poslovniku o delu zbora članov. Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, delovnem predsedstvu, glasovanju, verificiranju sklepov in možnosti sklica v več delih.

23. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom najkasneje deset dni pred sejo zbora. Gradivo s predlogi sklepov jim mora biti v tem času dostopno vsaj na sedežu družine oziroma na spletnih straneh družine.

Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov s pravico odločanja. Če zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut, nato pa veljavno odloča, če je navzočih najmanj 30 članov družine s pravico odločanja.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov s pravico odločanja, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov s pravico odločanja. Glasovanje je javno.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

24. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte družine,
- sprejema program dela in finančni načrt družine,
- sprejema letno finančno poročilo in letno poročilo o delovanju družine,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in njegovega namestnika ter člane disciplinske komisije,
- sprejema pobude za spremembe in dopolnitve statuta in ribiško gojitvenih načrtov,
- na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje status častnega oziroma zaslužnega člana,
- sprejema načrte investicij,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov družine, razen o sklepih disciplinske komisije,
- odloča o prošnjah članov za odpustitev ali omilitev pravnomočno izrečene kazni,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju družine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani družine v skladu z namenom in cilji delovanja družine.

Predsednik družine

25. člen

Predsednik družine zastopa in predstavlja družino ter vodi delo družine med sejami upravnega odbora po programu in sklepih sprejetih na zboru članov in upravnem odboru. Je predsednik upravnega odbora in odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje. Pooblaščen je za podpis aktov in sklepov, ki jih je sprejel zbor članov ali upravni odbor.

Predsednik družine je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje družine v skladu s tem statutom in veljavnim pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, za društveno dejavnost upravnemu odboru, za izvajanje ribiško-gojitvenega načrta in letnega programa ribiškega upravljanja pa tudi pristojnim državnim organom.

Predsednik družine je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti družine. O zadržanju sklepa obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika nadzornega odbora.

V primeru odstopa ali nastopa okoliščin (bolezni, smrt), ki jih ni bilo mogoče predvideti, predsednika nadomešča in njegove naloge opravlja podpredsednik.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, pravna, ihtiološka, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi družino med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepah, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor šteje 11 članov. Poleg predsednika družine ga sestavljajo strokovno usposobljeni delavci za izvajanje ribiškega upravljanja (naloge gospodarja, elektroribolova, ribiškega čuvaja in ribogojca) in -- 6 članov, ki jih na predlog predsednika družine izvoli zbor članov. Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima družina v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo podpredsednika, ki pomaga pri delu predsednika. Člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni predsedniku, kolektivno pa je upravni odbor odgovoren zboru članov.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat na leto.

27. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklic zbora članov in priprava delovnih gradiv,
- skrb za uresničevanje sprejetih planov dela in finančnih načrtov družine,
- imenovanje stalnih in občasnih delovnih teles ter odgovornih posameznikov,
- priprava predloga statuta družine in njegovih sprememb ter dopolnitev,
- sprejemanje splošnih aktov družine,
- priprava predlogov letnega plana dela in finančnega načrta družine,
- priprava letnih poročil o delu in finančnem poslovanju družine,
- priprava mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolišju,
- izdelava letnega programa ribiškega upravljanja,
- skrb za administrativno, tehnično, finančno in materialno poslovanje družine ter odločanje o volonterskem ali profesionalnem načinu opravljanju teh poslov,
- vzpostavitev in vodenje predpisanih evidenc o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
- sklepanje pogodb za izvajanje ribiškega upravljanja in opravljanje drugih društvenih nalog,
- skrb za izvajanje gojitveno – čuvajske službe,
- predlaganje imenovanja ribiških čuvajev,
- nezgodno zavarovanje imenovanih ribiških čuvajev,
- odločanje o višini letne članarine in ceni ribolovnih dovolilnic,
- upravljanje z materialnim in nematerialnim premoženjem družine,
- odločanje o odškodninskih zadevah,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- vodenje evidence članstva in drugih podatkov,
- imenovanje delegatov za seje organov zvez, v katere je družina vključena,
- odločanje o sprejemu novih članov,
- opravljanje drugih nalog iz splošnih aktov družine in sklepov zbora članov.

28. člen

Upravni odbor dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik družine, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik upravnega odbora oziroma član upravnega odbora, ki ga pisno pooblasti predsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino navzočih članov. Kadar za predlog sklepa glasuje enako število članov, je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik.

Upravni odbor lahko za organizacijo ali izvedbo posameznih nalog imenuje stalna ali občasna delovna telesa (komisije, odbore, sekcije ipd.). V sklepu o imenovanju določi njihove naloge, število članov, vodjo in pristojnosti ter roke, v katerih je potrebno naloge opraviti oziroma poročati o njihovem izvajanju.

Podrobnejša določila o delu upravnega odbora so lahko predpisana v Poslovniku o delu upravnega odbora.

Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz petih članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani drugih organov družine, lahko pa sodelujejo na njihovih sejah brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor:

- spremlja finančno in materialno poslovanje družine,
- spremlja delo vseh organov družine in izvajanje sklepov zbora članov,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem družine, nad finančnim in materialnim poslovanjem družine in še zlasti ugotavlja ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti družine,
- obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje družine ali sklepe zbora članov,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov

Disciplinski tožilec in disciplinsko sodišče

30. člen

Družina ima disciplinskega tožilca in njegovega namestnika, ki disciplinskemu sodišču pripravljata predloge za disciplinski postopek. Disciplinsko sodišče sestavljajo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

31. člen

Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek v mejah predloga disciplinskega tožilca in izreka predpisane kazni za disciplinske prestopke na I. stopnji v tričlanskem senatu. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Zoper sklep disciplinskega sodišča ima prizadeti pravico pritožbe na upravni odbor družine.

32. člen

Disciplinski postopek se vodi v skladu z določbami Pravilnika o disciplinskem postopku družine.

33. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in drugih aktov družine,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v družini,
- neizpolnjevanje sklepov organov družine,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- kršitev pogodbe o delu,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu družine

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- javni opomin,
- denarno kazen v višini od 2 kratne do 6 kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice za belo ribo,
- prepoved ribolova od enega do treh let,
- izključitev iz članstva,
- prekinitvev pogodbe o delu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

34. člen

Premoženje družine sestavljajo nepremičnine in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih družina pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev in sponzorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti družine in drugih virov.

Družina razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom svojega dela in z letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo družine.

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti izključno za izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev, ki so opredeljeni v sedmem in osmem členu tega statuta.

Družina premoženja ne sme deliti med svoje člane.

35. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi družina v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za razmejevanje med nepridobitno in pridobitno dejavnostjo se uporablja izračun odbitnega deleža na podlagi določil ZZDV-1.

Letno poročilo mora družina v predpisanih rokih predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), obračun davka od dohodka pravnih oseb pa na Davčno upravo republike Slovenije (DURS).

Natančnejši način poslovanja se določi s posebnim pravilnikom.

36. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član družine ima pravico vpogleda v dokumentacijo o finančno materialnem poslovanju družine.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja nadzorni odbor družine.

Upravni odbor družine odloči ali bo finančno poslovanje vodila družina sama s svojimi člani, ali pa bo to pogodbeno opravljal finančno-računovodski servis.

37. člen

Nepremično premoženje lahko družina kupi ali odsvoji le na podlagi sklepa zbora članov, premično premoženje pa po sklepu upravnega odbora družine.

VI. JAVNOST DELA

38. člen

Družina zagotavlja javnost svojega dela:

- z objavami na oglasnih deskah v prostorih družine,
- z javnostjo sej njenih organov,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov družine,
- z objavami na svojih spletnih straneh,
- z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
- z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

Širšo javnost obvešča družina z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu družine je pristojen in odgovoren predsednik družine.

VII. PODELJEVANJE PRIZNANJ

39. člen

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko družina članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju družine podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega in zaslužnega člana.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

40. člen

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine.

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

IX. PRENEHANJE DRUŽINE

41. člen

Družina preneha:

- po volji članov s sklepom zbora članov,
- s spojitvijo z drugo ali pripojitvijo k drugi družini,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Če družina preneha s sklepom zbora članov, se v sklepu določi po dejavnosti sorodno društvo, ustanova, zavod ali druga nepridobitna pravna oseba, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje.

Če takega društva ali ustanove ni, se premoženje prenese na Občino Braslovče, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

Nadzorni odbor za odločanje o prenehanju na zboru članov pripravi poročilo o razpolaganju s premoženjem družine, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja družine, način poravnave vseh obveznosti družine, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja družine na prevzemnika premoženja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Volitve organov po tem statutu bodo prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

43. člen

Pravilniki in drugi akti družine, sprejeti po spremenjenih določilih dosedanjega statuta, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih.

Upravni odbor v dveh letih od sprejema tega statuta uskladi vse pravilnike in druge akte družine.

Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma čistopisa statuta v register društev pri Upravni enoti Žalec preneha veljati statut, sprejet na občnem zboru dne 24.3.2001.

Predsednik družine:
Zdenko Mak